

**MANUAL PROSEDUR**  
**SELEKSI MAHASISWA BARU**  
**PROGRAM MAGISTER**



**PROGRAM MAGISTER**  
**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**MALANG**  
**2015**



**MANUAL PROSEDUR  
SELEKSI MAHASISWA BARU  
PROGRAM MAGISTER  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	<b>0</b>
Tanggal	:	<b>Januari 2015</b>
Diajukan oleh	:	<b>Ketua UJM</b>  <b>Ttd</b>  <b>Fani Fariedah, S.Pi., M.Si</b>
Dikendalikan oleh	:	<b>Manajemen Representatif</b>  <b>Ttd</b>  <b>Dr. Uun Yanuhar, S.Pi., M.Si</b>
Disetujui oleh	:	<b>Ketua Program Magister</b>  <b>Ttd</b>  <b>Prof. Dr. Ir. Sri Andayani, MS</b>

## **Tujuan**

Menjelaskan prosedur seleksi mahasiswa baru Program Magister dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas mahasiswa baru.

## **Ruang Lingkup**

Seleksi dimulai dari pemeriksaan berkas hingga penetapan penerimaan mahasiswa baru.

## **Definisi**

1. Manual Mutu (MM) adalah pedoman mendokumentasikan sistem mutu organisasi UJM Program Magister FPIKUB untuk menunjukkan kemampuan organisasi dalam menghasilkan produk secara konsisten sesuai dengan persyaratan pelanggan dan peraturan yang berlaku.
2. Seleksi mahasiswa baru adalah kegiatan pemilihan dan penetapan calon mahasiswa baru.

## **Rujukan**

Manual Mutu Program Magister FPIKUB  
SK Dekan  
Buku Pedoman Akademik FPIKUB

## **Kegunaan MP**

1. Digunakan sebagai sarana untuk mengkomunikasikan pelaksanaan suatu pekerjaan.
2. Sebagai pedoman pekerjaan sehingga dapat dilaksanakan secara konsisten.
3. Sarana untuk menyimpan pengetahuan dan perkembangan yang diperoleh oleh UB.
4. Dapat digunakan sebagai sarana acuan dalam melakukan penilaian terhadap proses pekerjaan pada unit pendaftaran.
5. Sebagai sarana pelatihan bagi staf yang baru sehingga mengurangi waktu yang terbuang untuk memberikan pengarahan.
6. Sebagai sarana untuk mengendalikan dan mengantisipasi apabila terdapat perubahan sistem.
7. Sebagai sarana audit dan digunakan oleh SPI acuan utama dalam pelaksanaan audit internal.

## **Pendekatan Seleksi**

Pendekatan seleksi didasarkan pada kebutuhan Program Magister. Rekrutmen calon mahasiswa baru dilakukan setiap semester. Dalam rangka menjaring calon mahasiswa yang berkualitas guna mewujudkan misi menghasilkan lulusan yang berkualitas, maka program studi menetapkan kriteria calon mahasiswa yang dapat diterima. Seleksi dilakukan untuk memetakan potensi calon mahasiswa baru. Panitia seleksi bersama tim penelaah makalah melakukan proses pemilahan calon mahasiswa berdasarkan linieritas bidang calon mahasiswa dan memberikan rekomendasi kelayakan yang bersangkutan untuk mengikuti jalur yang ditawarkan yaitu *by research* atau *by course*.

## **Garis Besar Prosedur**

### **Prosedur Evaluasi Meja**

1. Dekan menetapkan panitia seleksi calon mahasiswa baru.
2. Bagian Akademik menerima berkas pendaftaran calon mahasiswa.
3. Bagian Akademik memeriksa kelengkapan administratif.
4. Bagian Akademik menyerahkan laporan hasil pemeriksaan persyaratan administrasi calon mahasiswa kepada panitia seleksi.
5. Panitia seleksi menerima laporan hasil pemeriksaan persyaratan administrasi calon mahasiswa dan memberikan rekomendasi calon mahasiswa yang lulus seleksi meja.
6. Panitia seleksi menyerahkan hasil rekomendasi kepada Dekan.
7. Dekan menetapkan calon mahasiswa yang lulus seleksi meja.
8. Bagian kesekretariatan membuat surat pengumuman kepada calon mahasiswa.

### **Prosedur Seleksi dan Evaluasi Gagasan Penelitian Tesis**

1. Calon mahasiswa menyerahkan makalah gagasan penelitian tesis kepada bagian akademik.
2. Panitia seleksi memilah calon mahasiswa sebidang dan tidak sebidang.
3. Panitia seleksi menyusun jadwal presentasi calon mahasiswa.
4. Panitia seleksi menyerahkan makalah gagasan penelitian tesis calon mahasiswa kepada tim penelaah makalah.
5. Calon mahasiswa mempresentasikan gagasan penelitian tesis kepada tim penelaah makalah.
6. Tim penelaah makalah menilai makalah dan presentasi calon mahasiswa baru.
7. Panitia seleksi merangking nilai calon mahasiswa baru .

8. Panitia seleksi melakukan rapat pleno untuk merekomendasikan calon mahasiswa baru yang layak sesuai kualifikasi (rekomendasi kelayakan yang bersangkutan untuk mengikuti model pembelajaran yang ditawarkan yaitu *by research* atau *by course*).
9. Panitia seleksi menyerahkan hasil musyawarah penetapan calon mahasiswa baru kepada Dekan.
10. Bagian kesekretariatan mengirimkan penetapan penerimaan calon mahasiswa Dekan ke panitia pusat.
11. Rektor mengesahkan penetapan calon mahasiswa baru.
12. Bagian akademik mengumumkan daftar calon mahasiswa baru yang lulus seleksi.

### **Kriteria Seleksi**

1. Calon mahasiswa harus memiliki Ijasah Sarjana (S1),
2. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 3.00$  (pada skala 0-4) atau  $\geq 7.50$  (pada skala 0-10).
3. Memiliki Sertifikat Tes Potensi Akademik (TPA dengan nilai minimal 450) OTO Bappenas.
4. Memiliki sertifikat Bahasa Inggris setara TOEFL dengan nilai minimum 450.
5. Memiliki rekomendasi dari 2 pakar yang sesuai bidang ilmu.

### **Linieritas Bidang Calon Mahasiswa**

1. Masing-masing program magister menetapkan kriteria linieritas bidang calon mahasiswa.
2. Calon mahasiswa yang telah dinilai tidak sebidang maka perlu mengikuti Program Alih Tahun (PAT).
3. Calon mahasiswa yang sebidang atau tidak sebidang namun dalam rumpun ilmu bisa direkomendasikan untuk mengikuti program *by research* dengan persyaratan yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.

### **Pengambilan Keputusan**

Pengambilan keputusan dilakukan secara musyawarah oleh panitia seleksi dan hasilnya diserahkan kepada Dekan. Jika musyawarah tidak mencapai kesepakatan maka keputusan penerimaan dilakukan berdasarkan kebijakan Dekan.